

Số: /QĐ-CTK

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí của Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận

CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Thống kê ngày 23 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 94/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thống kê;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1006/QĐ-TCTK ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp, Cục Thống kê Ninh Thuận.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo Cục Thống kê, Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính, Thủ trưởng đơn vị, công chức và người lao động thuộc Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TCTK, UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở, ngành tỉnh;
- UBND huyện;
- Lưu: VT, TKTH.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hương

QUY CHẾ
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ
CỦA CỤC THỐNG KÊ NINH THUẬN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CTK ngày tháng 12 năm 2021 của
Cục trưởng Cục Thống kê Ninh Thuận)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Thống kê Ninh Thuận theo quy định của pháp luật về phổ biến thông tin thống kê hiện hành.

2. Đối tượng áp dụng

a) Các Phòng thuộc cơ quan Cục Thống kê, Chi cục Thống kê khu vực huyện, thành phố (viết gọn là đơn vị thuộc Cục Thống kê) và cá nhân có liên quan của Cục Thống kê Ninh Thuận;

b) Các cơ quan, tổ chức và cá nhân quan hệ công tác, làm việc với Cục Thống kê Ninh Thuận.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí của Cục Thống kê Ninh Thuận, gồm:

a) Cục trưởng Cục Thống kê (gọi chung là người phát ngôn);

b) Trường hợp Cục trưởng không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho Phó Cục trưởng (gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) là người được giao phụ trách cơ quan thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Thông tin người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn và nguyên tắc ủy quyền:

a) Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ hộp thư điện tử (e-mail) của người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý Nhà nước về báo chí và được đăng tải trên Trang tin điện tử của Cục Thống kê hoặc Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thống kê.

b) Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này nếu không thể thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì

phải báo cáo để Cục trưởng ủy quyền cho người có trách nhiệm thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Việc ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ, việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì văn bản ủy quyền, họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn; văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Trang tin điện tử của Cục Thống kê hoặc Trang tin điện tử của Tổng cục Thống kê trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

d) Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

3. Các cá nhân của cơ quan Cục Thống kê không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan Cục Thống kê để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử của Cục Thống kê.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, phóng viên, biên tập viên bằng văn bản giấy hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc họp giao ban, công bố thông tin do Ngành cấp trên, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin thống kê định kỳ

Cục trưởng (hoặc Phó Cục trưởng được ủy quyền), Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp chủ trì phối hợp với các Trưởng/Phó trưởng phòng Thống kê chuyên môn thuộc Cục Thống kê tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình kinh tế - xã hội theo các hình thức sau:

a) Định kỳ 6 tháng (cuối tháng 6) và năm (cuối tháng 12) hằng năm, Cục Thống kê tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí. Việc tổ chức họp báo được thực hiện theo quy định hiện hành.

b) Hằng tháng, việc cung cấp thông tin thông kê cho báo chí thông qua việc cập nhật trên Trang tin điện tử của Cục Thống kê theo Lịch phổ biến thông tin thống kê đã được Cục trưởng Cục Thống kê ban hành hằng năm. Trường hợp cần thiết, Cục Thống kê cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tới các cuộc họp do UBND tỉnh, Cục Thống kê tổ chức.

c) Nội dung cần chuẩn bị để cung cấp thông tin thống kê cho báo chí, gồm:

- Tăng trưởng kinh tế trên địa bàn;
- Nghiệp vụ Công nghiệp - Xây dựng;
- Nghiệp vụ Nông nghiệp, Lâm nghiệp và Thủy sản;
- Thương mại, dịch vụ, chỉ số giá;
- Đầu tư và xây dựng;
- Một số lĩnh vực về Xã hội;
- Một số chỉ tiêu thống kê khác (nếu có phát sinh).

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Cục Thống kê có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Cục Thống kê nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận;

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục Thống kê đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản a Điều này;

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực do Cục Thống kê quản lý, người phát ngôn hoặc người ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Cục trưởng Cục Thống kê Ninh Thuận trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Cục trưởng có thể trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho Phó Cục trưởng Cục Thống kê thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 2 của Quy chế này.

2. Cục trưởng chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Thống kê kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Cục trưởng tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của cơ quan mình.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

1. Cục trưởng, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện cơ quan Cục Thống kê phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Cục trưởng, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Cục Thống kê cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của Cục trưởng, người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Cục trưởng, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật Nhà nước; những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn;

b) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến.

4. Cục trưởng, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Cục trưởng về nội dung phát ngôn hoặc thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Cục trưởng, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, Cục trưởng, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Cục Thống kê

1. Trách nhiệm của Phòng Thống kê Tổng hợp

a) Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan đến lĩnh vực hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục Thống kê;

b) Là đơn vị đầu mối đôn đốc, tham mưu, hướng dẫn các đơn vị thuộc Cục Thống kê thực hiện kế hoạch truyền thông, cung cấp thông tin cho báo chí;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục Thống kê xác minh, đề xuất xử lý những thông tin báo chí đăng, phát không đúng nội dung với Cục trưởng, người được ủy quyền phát ngôn để yêu cầu cải chính kịp thời.

2. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Bố trí thời gian, địa điểm; sắp xếp lịch tiếp phóng viên, biên tập viên Báo, Đài khi có ý kiến của Cục trưởng;

b) Chuẩn bị công tác hậu cần khi có họp báo (6 tháng và năm).

3. Trách nhiệm của các đơn vị khác thuộc Cục Thống kê

a) Thường xuyên phối hợp với phòng Thống kê Tổng hợp để thống nhất các chỉ tiêu tính toán;

b) Giải trình kết quả tính toán thuộc lĩnh vực mình phụ trách khi Cục trưởng hoặc người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy chế về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Thống kê Ninh Thuận có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 11. Tổ chức thi hành

1. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị thuộc Cục Thống kê Ninh Thuận thực hiện Quy chế này.

2. Cục trưởng, các Phó Cục trưởng và các Thủ trưởng của đơn vị thuộc Cục Thống kê chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này./.